



নীচে কয়েকটি পয়েন্ট উল্লেখ করা যেতে পারে যা যোগ্যতা যাচাইকরণ বিজ্ঞপ্তির উত্তর দেওয়ার সময় উল্লেখ করা যেতে পারে যা আপনি পেয়েছেন।

#### করুন:

- ✓ শুধুমাত্র প্রশ্নে মাস সম্পর্কে বিস্তারিত বিবরণ দিয়ে উত্তর দিন।
- ✓ গৃহীত কৌশল এবং ব্যবসায়িক অনুশীলনের ব্যাপক ব্যাখ্যা অন্তর্ভুক্ত করুন।
- ✓ যোগাযোগে হাইলাইট করা নির্দিষ্ট বিষয়গুলি স্বীকার করুন।
- ✓ যোগ্যতার মাস যাচাই করতে গ্রাহকদের একটি উল্লেখযোগ্য এবং যাচাইযোগ্য তালিকা (আপনার নিজের এবং অবদানকারী ডাউনলাইন) সরবরাহ করুন (অবশ্যই নাম এবং বৈধ যোগাযোগ নম্বর থাকতে হবে)
- ✓ নির্দিষ্ট মাসে করা খুচরা বিক্রির বিরুদ্ধে গ্রাহকের বিক্রয়ের রসিদ সরবরাহ করুন।
- ✓ যোগাযোগে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সাড়া দিন।
- ✓ কোন বিলম্বের ক্ষেত্রে, অনুগ্রহ করে আপনার অ্যাকাউন্ট ম্যানেজারকে অবহিত করুন অথবা QVG টিমে আবার লিখুন।

#### করবেন না:

- × গ্রাহক তালিকায় ADR/ADS এর বিবরণ অন্তর্ভুক্ত করবেন না। পণ্য খুচরা শুধুমাত্র গ্রাহকদের জন্য হতে হবে। (শুধুমাত্র মাসের জন্য পিসি বিক্রয় বিবেচনা করা যেতে পারে)
- × ক্রস লাইন ADR/ADS এর গ্রাহকদের একটি তালিকা প্রদান করবেন না।
- × আগের মাসের জন্য দেওয়া প্রতিক্রিয়া বা গ্রাহক তালিকা শেয়ার করবেন না।
- × অন্যান্য ADS দ্বারা জমা দেওয়া প্রতিক্রিয়াগুলি দেবেন না।
- × ভুল তথ্য জমা দেবেন না।