



మీరు అందుకున్న అర్హత ధ్రువీకరణ నోటీసుకు ప్రతిస్పందించేటప్పుడు సూచించబడే కొన్ని పాయింట్లు క్రింద ఉన్నాయి.

### చేయండి:

- ✓ ప్రశ్నార్థకమైన నెల గురించి వివరాలతో మాత్రమే స్పందించండి.
- ✓ అనుసరించిన వ్యాహాలు మరియు వ్యాపార పద్ధతులపై సమగ్ర వివరణను చేర్చండి.
- ✓ కమ్యూనికేషన్లో హైలైట్ చేసిన నిర్దిష్ట అంశాలను గుర్తించండి.
- ✓ క్వాలిఫైయింగ్ నెలను ధ్రువీకరించడానికి కస్టమర్ల యొక్క ముఖ్యమైన మరియు ధ్రువీకరించదగిన జాబితాను (మీ స్వంత మరియు దోహదపడే డౌన్‌లైన్స్) అందించండి (పేరు మరియు చెల్లుబాటు అయ్యే సంప్రదింపు సంఖ్య ఉండాలి)
- ✓ నిర్దిష్ట నెలలో చేసిన రిచైలింగ్‌కు వ్యతిరేకంగా కస్టమర్ అమ్మకాల రసీదులను ఇవ్వండి.
- ✓ కమ్యూనికేషన్లో పేర్కొన్న నిర్ణీత కాలపరిమితిలో స్పందించండి.
- ✓ ఏదైనా ఆలస్యం జరిగితే, దయచేసి మీ ఖాతా నిర్వాహకుడికి తెలియజేయండి లేదా QVG బృందానికి తిరిగి వ్రాయండి.

### చేయకూడదు:

- \* కస్టమర్ జాబితాలో ADR / ADS వివరాలను చేర్చండి. ఉత్పత్తుల రిచైలింగ్ వినియోగదారులకు మాత్రమే ఉండాలి. (సందేహాస్పద నెలకు మాత్రమే పిసి అమ్మకాలను పరిగణించవచ్చు)
- \* క్రాస్‌లైన్ ADR / ADS వినియోగదారుల జాబితాను అందించండి.
- \* మునుపటి నెలలకు ఇచ్చిన స్పందనలు లేదా కస్టమర్ జాబితాలను పంచుకోండి.
- \* ఇతర ADS సమర్పించిన ప్రస్తుత స్పందనలు.
- \* తప్పు సమాచారాన్ని సమర్పించండి.